

## 《 出前講座申込書 》

平成 年 月 日

団体・組織名			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当部署		連絡先	
担当者名		e-mail	

### ＜講演依頼内容＞

日 時	第1希望	平成 年 月 日( 曜日) 時 分～ 時 分		
	第2希望	平成 年 月 日( 曜日) 時 分～ 時 分		
	第3希望	平成 年 月 日( 曜日) 時 分～ 時 分		
テーマ1				
テーマ2				
会 場	会場名			
	住 所	〒		
	TEL		FAX	
参加者	対象者	人数		
予 算	謝礼 ¥			

- \* 1テーマあたりおよそ90分の講演となり、1日2題まで可能です。
- \* 講演内容一覧のテーマ以外にご希望のテーマがありましたら、リクエストに応じて講演することも可能です。
- \* 交通費・宿泊費・食事代などの必要経費は御依頼先様のご負担となります。
- \* 日帰り可能な距離であれば当院の車両にてお伺い出来る場合もあります。